

**福建片仔癀化妆品有限公司
化妆品研发与法规管理软件采购项目**

**比
选
文
件**

比选单位：福建片仔癀化妆品有限公司

编制时间：2021 年 8 月

目录

第一部分 比选公告.....	2
第二部分 参选人须知.....	4
第三部分 软件功能需求.....	7
第四部分 附件.....	9

第一部分 比选公告

本次比选项目为《化妆品研发与法规管理软件》，项目业主及采购人为福建片仔癀化妆品有限公司。根据项目投资特性以及项目建设管理的要求，对《化妆品研发与法规管理软件》的比选，就现有关事项说明如下：

一、项目主要内容

1.1、项目名称：化妆品研发与法规管理软件

1.2、交货地点：福建片仔癀化妆品有限公司以及我司指定的其他地点。

1.3、资金来源：业主自筹。

1.4、项目概况：随着公司规模不断扩大、产品更新迭代速度快，产品注册/备案数量同步增长。与此同时，化妆品监管也愈加严格，《化妆品监督管理条例》、《化妆品注册备案管理办法》等法规逐步发布，旧产品备案材料补充工作也较为繁重。为了更好更快地完成产品注册/备案工作、对原料、配方进行更好地管理，需要一款集原料管理、配方管理、注册/备案管理功能于一体的专业软件助力，提高工作效率以及准确率，更好地完成公司产品开发工作。

1.5、项目形式：固定总价包干（“交钥匙工程”），项目预计达到但不仅限于本文件中第 1.7 项的项目目标。

1.6、版权要求：参选方所提供的应用软件必须为正版软件，不存在版权及知识产权等问题，运行环境（数据库、服务器）由我司提供，软件商负责安装和维护。

1.7、项目目标：化妆品研发与法规管理软件应主要满足以下需求：

（1）软件必须跟随操作系统版本自动升级及时更新，兼容最新的操作系统版本。

（2）软件具备灵活的授权方式，可自定义岗位角色，可以给不同的角色设定不同的权限，包括功能菜单权限，数据权限等。

（3）用户帐号开通由我司统一开通，可以设置将用户添加到用户组，通过用户组绑定控制用户的岗位角色，支持批量授权、批量停用。

（4）软件支持我司业务需求变更进行二次功能开发，软件商可提供开发服务或由我司自主开发。

（5）修改记录留存：当软件前期数据导入已完成，后续相关信息修改可

留存修改内容、修改人等记录，且能够根据 ID、品名等关键信息搜索。

- (6) 相应的法规库。
- (7) 原料管理功能
- (8) 配方管理
- (9) 注册/备案材料报表导入导出

(10) 安全性:系统应从操作系统、数据库、网络通讯和应用系统等层面上确保系统安全稳定运行，防止非法入侵和攻击；需与我方签订保密协议，保证我方的所有数据安全。

(11) 稳定性:系统具备完整的故障处理能力，出现网络故障、设备故障或者事故造成中断后,系统能够自动获取并记录故障信息,软件商需提供应急预案,保证系统能正常运行,并迅速排查故障,恢复系统正常运行。

1.8、实现上述目标，满足本次比选采购中《化妆品研发与法规管理软件具体用户功能需求》的相关要求以及参与比选文件中承诺的其他附加功能，并最终通过我司验收小组验收合格。

1.9、项目实施周期：合同签订后，3个月内完成软件的安装部署及培训工作（完成项目初验工作）。完成项目初验后，至少试运行3个月进行系统稳定性及数据正确性验证（根据验证结果可顺延，最长不超过6个月完成项目终验）。

1.10、费用结算方式：

前期项目费用：我司与中选方签订合同后，预付金额不超过合同总价30%，合同签订后，3个月内完成化妆品研发与法规管理软件的开发及测试工作，并通过我司项目验收小组上线验收（初验）。项目成功实施上线后需试运行3至6个月进行系统验证，试运行期间，中选方保证系统流程顺畅、平稳运行，并配合我司校验数据正确性。通过试运行验收后（终验），支付至合同总价的95%，剩余5%做为该项目质保金，在双方完成项目终验后满一年后支付。

项目完成所有款项支付后，项目转入售后运维服务期，售后运维费用采用先服务后结算方式，一年一结。

二、比选方式：公开比选

三、比选方法：综合评分法

四、递交参选文件报送联系地址

福建片仔癀化妆品有限公司 企管部

地 址：福建省漳州市芗城区琥珀路 7 号（邮编：363000）

电 话：0596 - 2303100

联系人：黄女士

五、凡对比选文件有疑问的请及时用电话与我单位联系

福建片仔癀化妆品有限公司 办公室

电 话：0596 - 2303121

联系人：方先生、刘先生

六、发布比选公告的媒介

本次公开比选公告仅在福建片仔癀化妆品有限公司官网（www.pzhchina.com）和中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn>）上发布，其他任何媒介上转载的比选采购信息均为非法转载，均为无效，因轻信其他组织、个人或媒体提供的信息而造成损失的，我司概不负责。

第二部分 参选人须知

一、参与比选供应商资格要求

1.1 资质要求：

- （1）具有独立企业法人资格。
- （2）注册资金在人民币 50 万元以上（含）。
- （3）需出具承诺具有良好的财务状况及商业信誉，有依法缴纳税收的良好记录，参加比选前三年内无不良诚信记录。
- （4）本项目不接受联合体参选。
- （5）能够满足《化妆品研发与法规管理软件具体用户功能需求》。
- （6）其它要求和标准详见文件的规定。

1.2 参选文件的组成：

文件袋一：报价清单（见附件 3，以人民币为单位、含税价）（**参选人应将报价函单独密封，置于文件袋二内**）。

文件袋二：

- （1）三证合一的营业执照复印件加盖公章。
- （2）法人代表身份证复印件加盖公章；若授权委托代表参与的则提供法定代表人授权委托书（见附件 1）、法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件加盖公章。
- （3）公司简介（包括组织机构、注册资金、法规人员资质、团队配置、员

工数等)。

(4) 提供所填发票类型及税率的发票样本复印件加盖公章。

(5) 比选承诺书(附件2)。

(6) 演示 PPT、PPT 演示视频(视频要求 30 分钟以内)：

a、对公司基础情况做介绍，包括公司的资质，业绩，组织架构等。

b、系统设计解决方案。结合本文件第一部分《比选公告》的第 1.7 条要求，针对我司业务功能需求和总体应用构架，提供产品及二次开发的解决方案(包括需求分析、开发设计思路、实现方式、具体开发方案、与系统开发语言及工具、运行所用到的数据库及软件等)。另参选人应描述产品的系统集成能力或集成方案。

c、派驻团队构成、项目实施计划及培训计划，公司是否有相关的化妆品法规人员，如果有请提供化妆品法规人员的履历资质等证明

d、系统数据安全解决方案(对网络防护、数据备份等进行说明)

e、售后服务：售后响应方案(系统常规问题的处理方式)及应急预案(指系统平台发生网络故障、数据库故障、服务器宕机等紧急情况下，系统无法正常使用的情况下，如何保障我司业务正常开展的处理方案)

f、ppt 及演示视频以光盘(或 U 盘)的形式放到参选密封袋里。

(7) 三年内项目合作企业清单。需提供至少三份合同(合同必须有企业签章部分，私密部分可遮挡)复印件加盖公章

(8) 参选人认为有必要提供的声明

注：参选文件应采用 A4 纸质打印，并盖比选单位的公章。

二、递交参选文件截止、评审时间

2.1 文件采用内外信封密封方式。参选供应商应将文件袋一及文件袋二用内信封密封，封面写明项目名称，并在封口处标明：“在评审日期前不准启封”字样，外信封还需注明比选供应商单位名称、地址、联系人和电话号码，并加盖公章。

2.2 参选文件提交的截止时间：北京时间 2021 年 8 月 27 日 17:00 前将密封的参选文件提交或邮寄送至福建片仔癀化妆品有限公司企管部；评审时间：预计北京时间 2021 年 8 月 30 日 8:30。

2.3 所有参选文件必须按比选通知中规定的时间递交，逾期送达或未按规定编制的参选文件恕不接受。

三、现场评审流程

比选方将组成评审小组，按相应程序和评审标准对参选方进行评审及问答。

答疑要求如下：

- 1、答疑时间：20 分钟左右
- 2、答疑方式：远程会议参与评审答疑。

四、中选人的选定和评审原则

4.1 中选人选定

由福建片仔癀化妆品有限公司相关人员组成评审小组，根据项目特点采用综合评分的方式确定中选人；由评审小组各个成员打分并得出平均分，按平均分从高至低进行排名，排名第一为第一中选候选人，排名第二、第三的分别为第二中选候选人和第三中选候选人（以此类推，若分数相同，则价格低者排名靠前）。中选后，公司将通过电话、传真或者书面的形式通知中选人。

4.2 参选文件的审查与响应性的确定

在详细评审之前，首先确定参选人是否符合本须知的各项要求以及是否响应了参选文件的要求，不符合要求的将被拒绝。

凡由下列情况之一者，参选文件将被视为无效：

- (1) 未按规定提交资料。
- (2) 未按参选文件要求进行密封的。
- (3) 未加盖单位公章。
- (4) 经评审小组认定实质上不响应参选文件要求的。
- (5) 隐瞒真实情况，弄虚作假的。

4.3 评审原则：公正公平。

4.4 对评审结果，采购单位不对其原因做出解释。

五、合同签订

5.1 评审结束后，比选方将根据实际情况采用电话议价、网络议价、面对面议价等形式对中选人进行价格谈判。

5.2 合同的签署

(1) 被选中人按中选通知书规定的时间、地点，根据《中华人民共和国合同法》与福建片仔癀化妆品有限公司签订相关内容的合同。

(2) 参选文件、选中人报价文件及澄清文件等均为签订合同的依据。

(3) 由于软件数据涉及商业信息的保密性及安全性，中选供应商需与我司签订相关的数据保密协议。

5.3 有下列情况之一，另选参选人或另行比选报价：

- (1) 未按中选通知书规定的日期到指定地点签订合同。
- (2) 要求更改双方确认的参选文件中的有关条款。

六、其他

6.1 参选人应仔细阅读邀请参选文件的所有内容，按比选文件的要求提供参选文件，保证所提供全部资料的**真实性**，并确保其参选文件对邀请比选文件做出**实质性**响应，否则其报价将被拒绝。

6.2 不管选中与否，比选过程中所产生的费用均由参选人自行承担。

七、解释权

本比选文件的解释权属比选人。

第三部分 软件功能需求

一、目的

随着公司规模不断扩大、产品更新迭代速度快，产品注册/备案数量同步增长。与此同时，化妆品监管也愈加严格，《化妆品监督管理条例》、《化妆品注册备案管理办法》等法规逐步发布，旧产品备案材料补充工作也较为繁重。为了更好更快地完成产品注册/备案工作、对原料、配方进行更好地管理，需要一款集原料管理、配方管理、注册/备案管理功能于一体的专业软件助力，提高工作效率以及准确率，更好地完成公司产品开发工作。

二、范围

供我司指定的相关授权人员使用。

三、用户需求

3.1 运行环境

软件必须跟随操作系统版本自动升级及时更新，兼容最新的操作系统版本，支持企业局域网运行。

3.2 权限管理

软件具备灵活的授权方式，可自定义岗位角色，可以给不同的角色设定不同的权限，包括功能菜单权限，数据权限等。

用户帐号开通由我司统一开通，可以设置将用户添加到用户组，通过用户组绑定控制用户的岗位角色，支持批量授权、批量停用。

3.3 二次开发

软件支持我司业务需求变更进行二次功能开发，软件商可提供开发服务或由我司自主开发。

3.4 修改记录留存

当软件前期数据导入已完成，后续相关信息修改可留存修改内容、修改人等记录，且能够根据 ID、品名等关键信息搜索。

3.5 原料管理

①原料 ID 能够按我司格式填写（与我司其他系统 ID 一致），且能够核对唯一性。

②含有原料商品名、INCI，价格，生产商、供应商、组分展开、产地国家、储存条件，物理化学性质等字段，能够根据我司需求增减字段。能够添加 PDF、jpg、压缩包等附件。

③能够根据原料 ID，定期一次性更新原料价格。

④针对不同原料组分有风险物质数据库，且能够让我司手动修改。

⑤可执行原料信息录入审批。

⑥同一原料有不同使用目的可以选择且使用目的数据库可自行修改。

3.6 配方管理

①能够标记不同配方送检时间，备案时间、对应客户、对应工程师、特证非特等信息，且能够根据我司需求增减字段。能够添加 PDF、jpg、压缩包等附件。

②能够自动计算各组分总含量，超过限量提醒，涉及禁用组分提醒。

③能够区分实验室配方以及正式生产配方，实验室配方可一键转化为正式生产配方或储备配方。

④能够根据某原料查询所涉及的实验室配方、生产配方、储备配方。

⑤能够自动测算配方价格。

3.7 注册/备案材料

①能够按照新法规一键输出注册/备案所需的《配方表》、《产品执行标准》、《安全评估报告》。

②《配方表》自动弹出原料提取部位、CAS、CI 等备注事项。

③能够根据我司需求输出不同格式的配方表。

④能够一键输出花盒印刷用全成分，各组分降序排列，区分微量成分

3.8 法规库

软件应内置《2021 已使用原料目录》、《2015 年化妆品安全技术规范》中表 1-表 7 的禁限用物质表、准用组分表等、且能够将我司所用原料的组分与《2015 年化妆品安全技术规范》中的大类进行一一交叉对应，例如：柠檬酸、苹果酸等归属于 α -羟基酸。

3.9 安全稳定性

其他软件版权：若该软件使用了非自主研发的第三方软件、插件等必须经过授权方正版授权（不包含我司电脑中使用的系统、数据库、办公软件）。

安全性:系统应从操作系统、数据库、网络通讯和应用系统等层面上确保系统安全稳定运行,防止非法入侵和攻击;需与我方签订保密协议,保证我方的所有数据安全。

稳定性:系统具备完整的故障处理能力,出现网络故障、设备故障或者事故造成中断后,系统能够自动获取并记录故障信息,软件商需提供应急预案,保证系统能正常运行,并迅速排查故障,恢复系统正常运行。

3.10 售后运维要求

在售后运维期服务期间,应提供以下服务,包括但不限于:软件的日常数据备份、系统的后台数据调整、系统故障排查及处理、异常数据排查及处理、根据化妆品新法规及时系统升级以及异常修复、WINDOWS 升级导致的软件不兼容问题解决、提供季度巡检服务确保软件的使用安全数据安全、补丁更新产品升级、指定专属团队为我司进行技术、法规、化妆品专业知识咨询等服务。

软件商应提供 5*8 小时微信在线服务,7 天*15 小时(08:00-23:00)热线服务。售后响应时间应不超过 1 小时,遇故障应 8 小时内恢复正常。若 8 小时内远程无法解决问题,则应提供上门服务,上门服务期间产生的车费、住宿费等一系列费用由软件商负责。

注:软件商可以根据自身的软件系统优势,针对我司的需求制订最优软件设计解决方案。

第四部分 附件

附件1 法定代表人授权委托书

附件2 比选承诺书

附件3 报价清单

附件1

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（参选单位）的法定代表人，现授权_____（姓名）为我公司委托代理人，以本公司的名义参加福建片仔癀化妆品有限公司的化妆品研发与法规管理软件比选活动。委托代理人在比选活动和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

法定代表人：_____（签字或盖章） 委托代理人：_____（签字）

参选人：_____（全称、盖章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：若为法定代表人出席，则无需提供。

附件2:

比选承诺书

我公司承诺在参加此次化妆品研发与法规管理软件项目比选前，有良好的财务状况及商业信誉，有依法缴纳税收的良好记录，没有被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单，且在前三年内采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中良好履约！

承诺单位:

法定代表人或者委托代理人:

日期:

附件3

报价清单

序号	项目	金额	单位	备注（税率）
一、软件前期费用（包含安装人员吃住行等费用，不含数据库、服务器）				
1			元	
2			元	
合计：			元	
二、运维服务费用（要求为前期费用的 10%以下）				
1			元/年	

注：1. 各项费用组成部分由参选方自行在报价清单上插入行并填入内容

2. 以上的报价清单上的金额必须为含税金额。务必在备注上标明每项金额的税率（增值税专用发票发票）。

3. 软件一经购买，长期有效，不得限制使用时长，不得限制终端（用户）个数，交付期间中选者不得收取报价清单外的其他任何费用。项目实施过程中，技术人员的吃住行费用由软件商自行负责。

4. 运维服务费用包括但不限于：日常的售后运维服务费用（数据异常分析、查错改错、系统升级、系统 bug 修复等）、系统使用的（第三方软件、插件、系统、数据库）等所产生的相关费用。

参选单位（需盖章）：

联系人：

联系方式：

联系地址：